

**Fonden Esrum Kloster og Møllegård**

**CVR-nr. 26 36 32 68**

**Årsrapport 2024**

24. Regnskabsår

Godkendt på bestyrelsesmødet den 23.04 2025

Erik Als

Formand

## Indholdsfortegnelse

|                                            | <u>Side</u> |
|--------------------------------------------|-------------|
| Oplysninger om fonden                      | 1           |
| Ledelsespåtegning                          | 2           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3           |
| Ledelsesberetning                          | 7           |
| Resultatopgørelse for 2024                 | 18          |
| Balance pr. 31.12.2024                     | 19          |
| Noter                                      | 22          |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 24          |

## Oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Esrum Kloster og Møllegård  
Klostergade 11-12  
3230 Græsted

Telefon: 48 36 04 00

Hjemmeside: [www.esrum.dk](http://www.esrum.dk)

E-mail: [kloster@esrum.dk](mailto:kloster@esrum.dk)

CVR-nr.: 26 36 32 68

Hjemsted: Esrum

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Erik Als, formand

Jan Kidholm Christensen, næstformand

Emmelie Sakina Hytting

Julie Kirstine Linderøth Bouchet

Erik Helmer Pedersen

Per Kølster

Anders Gerner Frost

### Direktion

Birgitte Meisner Nielsen, direktør

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Esrum Kloster og Møllegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, den finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af fonden der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Esrum, den 23.04.2025

### Direktion

Birgitte Meisner  
direktør

### Bestyrelse

Erik Als  
formand

Jan Kidholm Christensen  
næstformand

Emmelie Sakina Hytting

Julie Kirstine Linderøth Bouchet

Erik Helmer Pedersen

Per Kølster

Anders Gerner Frost

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Esrum Kloster og Møllegård

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Esrum Kloster og Møllegård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med Internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, medtaget det af bestyrelsen godkendte budget som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr 1701

af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser

eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision overensstemmelserne med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 23.04.2025

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24625

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

#### Fondens formål

- At drive Esrum Kloster og Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.

- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster og Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (uddrag fra fondens formål).

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Fondens formål

- At drive Esrum Kloster & Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig til bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.
- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster & Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (uddrag fra fondens formål).

### Formål, strategi og udvikling

Esrum Kloster & Møllegård (EKM) styrkede i 2024 sin position som formålsdrevet kulturinstitution med præcisering af den effekt, vi ønsker at skabe med vores oplevelser. Vi arbejder aktivt ud fra et formål, der samler det, som fonden er sat i verden for, i sætningen ”Vores formål er, altid at inspirere mennesker til at reflektere over tilværelsens relevante spørgsmål”. EKM's strategi er rettet til, så den afspejler den effekt, som EKM ønsker at skabe med sine oplevelser:

1. Vi skaber inspirerende oplevelser om livets relevante spørgsmål.
2. Vi dyrker fællesskaber bag oplevelsen.
3. Vi skaber begejstring, engagement og handlekraft for det nye besøgscenter for Nationalparken.

## Ledelsesberetning

Med udgangspunkt i ønsket om at udvikle og udnytte de mange muligheder, der er i det fysiske område, som udgør Esrum Kloster & Møllegård, prioriterede EKM i 2024 at fokusere sine ressourcer på at udvikle oplevelser på hele området. Foruden at udnytte mulighederne for publikumsrettede aktiviteter, ønsker vi at åbne op for at flere kan bidrage, både de nære samarbejdspartnere Nationalpark Kongernes Nordsjælland, Gribskov Kommune og Den Socialøkonomiske Virksomhed Fonden Kilden, men også andre potentielle samarbejdspartnere. I 2024 fortsatte det i 2023 igangsatte og store udviklingsarbejde, der skal resultere i en helhedsplan dækkende hele fondens forvaltningsområde. Helhedsplanen udarbejdes med input fra Nationalpark Kongernes Nordsjælland, Den socialøkonomiske Virksomhed Fonden Kilden og Gribskov Kommune.

### Fra driften

EKM har i en periode ønsket at styrke sit vidensgrundlag om, hvordan gæsterne finder digital vej til Esrum Kloster & Møllegård. Hvilke søgeord anvendes, hvilke dele af EKMs hjemmeside besøges hvornår – hele den digitale gæsterejse. I 2023 opprioriterede EKM derfor sin kommunikation med ny visuel identitet og hjemmeside og i hele 2024 har vi anvendt analyseværktøjet Piwik Pro, som giver os nogle vigtige indsigter ift., hvornår vi har digitale besøg, hvor på hjemmesiden besøgene går hen, og hvad de besøgende interesserer sig for. Det giver en masse konkrete indsigter, som vi fremadrettet kan basere vores beslutninger på.

På personalesiden optimerede EKM i 2024 sin organisatoriske fleksibilitet ved at udbygge sit korps af timelønnede og frivillige, som blev trænet internt af EKMs personale og således hen over året kan dække ind på de mange opgaver indenfor formidling og rundvisning, ferieaktiviteter, events, værtskab, pleje og vedligehold af området samt butik.

### Inspirerende oplevelser og fællesskaber bag oplevelserne

I 2024 udvidede EKM sit oplevelsestilbud med to nye udstillinger. I klosterkælderen under Esrum Klosters hovedfløj åbnede i foråret 2024 udstillingen *Mursten fortæller*. Udstillingen giver en grundlæggende introduktion til både den tilbageværende oprindelige bygning, som bærer præg af flere hundrede års forskelligartet anvendelse, samt det omkringliggende landskab, der ligeledes rummer mange spor efter menneskers indgreb gennem århundreder. Udstillingen rummer også genstande, fundet på og omkring Esrum Kloster & Møllegård, og venligt udlånt af Museum Nordsjælland.

Den anden udstilling er *Vandets Kraft* i Esrum Vandmølle, som er den første bygning, gæsterne møder, når de ankommer til Esrum Kloster & Møllegård. Bygningen er en smuk, høj og massivt udseende hvidkalket bygning fra 1869.

EKM har siden 2020 været med i projektet *Møllernes historie i Gribskov*, et projekt, der drives af Gribskov Kommune og støttes af Augustinus Fonden, Realdania samt LAG Halsnæs Gribskov og som har til formål at bevare og styrke fortællingen om møllerne i Gribskov.

I foråret 2023 fik møllen således nyt liv, da møllehjulet og hele det maskineri, der driver melkværnen, blev restaureret takket være en større donation fra Augustinusfonden og Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Det betyder, at møllen efter mange års pause nu fungerer igen og kan male korn. Der er oprettet et frivilligt møllelaug,

## Ledelsesberetning

der kører møllen 7-9 gange årligt i forbindelse med særlige arrangementer. Hermed er møllen igen blevet et levende sted, hvor man på egen krop kan mærke vandets kraft, når hele det store maskineri med møllehjul og kværnsten er i gang. I forlængelse af denne udvikling åbnede EKM i 2024 for en ny publikumsoplevelse inde i møllen, *Vandets Kraft*, som er skabt i samarbejde med og støtte fra Nationalpark Kongernes Nordsjælland og med generøs støtte fra Augustinusfonden. Med udgangspunkt i områdets mange fortællinger om vand og de autentiske rum - både inde i møllen og ude i landskabet - møder der nu gæsten en inspirerende oplevelse på flere niveauer:

- En sansemættet og informativ installation i lyd og billeder om vandets kraft, fra Esrum Sø over i Esrum Å, ind gennem Esrum Mølle og videre ud mod Dronningmølle og Kattegat i nord.
- En levendegørelse af selve møllen, så man oplever det fantastiske bygningsværk, også på dage, hvor møllen ikke kører. Der er sat lys på bygningen, møllehjulet og vandet, der bruser igennem møllen. Samtidig er der sat glas i gulvet, så man kan komme helt tæt på.
- Vi inspirerer gæsterne til at gå ud og opleve vandet i landskabet med forslag til ture i nærområdet, men også længere ude i resten af Nationalparken

I 2024 kunne man i alle årets ferier opleve familieaktiviteter, som udsprang af formålet om at ville inspirere mennesker til at reflektere over tilværelsens relevante spørgsmål.

Fælles for alle ferieaktiviteter er, at vi søger at skabe et rum, hvor børn og voksne i fællesskab bliver inspireret til fordybelse og refleksion. Gennem kreative værksteder, leg og fysisk aktivitet, gåder, der gør gæsterne nysgerrige og sender dem på opdagelse i klosterets udstillinger, klosterhaven og landskabet.

Hver ferie har et tema, alle med rod i stedets historie og det fysiske landskab. Samtidig er temaerne almengyldige på tværs af tid.

I 2024 var vinterferiens tema *Verdensbilleder*. Med udgangspunkt i middelalderens verdensbilleder stillede vi spørgsmålene - hvordan ser vi på verden omkring os, hvad tror vi på og hvad er vigtigt for os at give videre til fremtidens verden?

Sommerferiens tema var *Skolen for alkymister*. Børn kunne indskrive sig i skolen for alkymister, hvor de skulle lære at mestre de fire elementer ild, jord, luft og vand.

I efterårsferien var temaet *Hemmeligheder og loger*. Omdrejningspunktet var et gådespil, der sendte gæsterne rundt på hele klosteret for at løse gåder og afdække hemmeligheder i spillet *De hvide munkes hemmelighed*. Spillet lagde op til refleksion over, hvorfor vi har hemmeligheder.

I 2024 valgte EKM endnu en gang at udvide kapaciteten for de to store events; Nordsjællands Hyggeligste Ølfestival i juni og Julemarked i Esrum i november-december.

På Nordsjællands Ølfestival i juni måned møder fortid og nutid hinanden. Vores fagkyndige medarbejdere deler ud af deres historiske viden om klosterøl fra hele verden, og hånd- og mikrobryggere deler deres entusiasme om bryggemetoder og smag med gæsterne og hinanden. Alt sammen under temaet *Frirum og Fællesskab*. Festivalen er et sted, hvor EKM lykkes med at skabe fællesskaber på kryds og tværs af historie, kultur og ekspertise.

## Ledelsesberetning

Ølfestivalen holdes overvejende i det fri, i de stemningsfulde grønne omgivelser. Det gør os meget vejrafhængige, og desværre var vejret ikke med os i 2024, hvilket afspejlede sig i besøgstallet.

Julemarkedet i Esrum er efterhånden bredt kendt som et højkvalitets-event under overskriften *Håndens arbejde*. Det var velbesøgt i 2024, hvor EKM centrerede sine ressourcer om at styrke både den forbindelse, som Esrum Kloster & Møllegård har med en lang række levende og producerende europæiske klostre, og udvide antallet af hjembragte produkter, så gæsterne kunne fordybe sig i historien og få erkendelsen af, at der står mennesker eller små samfund bag produkterne. Samtidig udvidede vi kapaciteten med et stort udbud af danske kunsthåndværkeres egne produkter. I alt blev der registreret 10.462 gæster fordelt over markedets fire dage.

Også i 2024 var EKMs klosterbutik det centrale midtpunkt for interaktionen mellem Esrum Kloster & Møllegård og gæsten. Butikken er ofte første og sidste stop på gæsterejsen. Det gør sig gældende for de gæster, der køber billet til udstillingen, men også mange af gæsterne til naturlegepladsen, caféen og området vælger at lægge vejen forbi. Enkelte kommer med butikken som deres eneste formål. Det er også i butikken, at anslaget til EKMs oplevelser finder sted. Stedet, hvor gæsterne præsenteres for den fulde palet af EKMs profil fra formål over formidlingsgreb til aktivitetstilbud og varesortiment af bl.a. stedsspecifikke produkter som Esrum Klosterøl og honning, fagbøger samt de mange specialprodukter fra fungerende europæiske klostre.

EKM har siden 2018 bortforpagtet sin café til den Socialøkonomiske Virksomhed Fonden Kilden. Det er et samarbejde, der er værdiskabende for begge parter, og samarbejdet udmøntede sig i 2024 for femte år i træk i en række eftertragtede folkekøkkener.

Endelig modtog EKM i november 2024 en generøs fondsbevilling fra Novo Nordisk Fonden til projektet *Kortlægning og formidling af 900 års indvirkninger i landskabet omkring Esrum Kloster & Møllegård og nye veje frem*. Denne kortlægning vil indgå i en kommende udstilling og udgivelse, begge dele til realisering i 2025.

### Begejstring, engagement og handlekraft for det nye besøgscenter for Nationalparken

Organisationen Nationalpark Kongernes Nordsjælland har en central placering på EKMs område, og det er et positivt bidrag til opfyldelse af EKMs formål. I 2024 er arbejdet fortsat med udvikling af det centrale besøgscenter fortsat under Nationalparkens ledelse med afklaring omkring indhold, målgrupper m.v.

### Åbningsdage og besøgstal

Esrum Kloster og Møllegård valgte i 2024 at holde åbent for besøgende i 307 dage, hvilket var det højeste antal åbningsdage i fondens historie.

Der var faste rundvisninger ved en fagkyndig formidler i 47 weekender i 2024, med hhv. to rundvisninger om lørdagen og to om søndagen. Det blev i alt til 188 rundvisninger. Dertil var der i alt 41 rundvisningsdage i

## Ledelsesberetning

forbindelse med skolernes ferier. Og endelig bestilte 38 virksomheder eller organisationer en privat rundvisning som f.eks. *Smag på klosterhaven* eller gådespillet *De hvide munkes hemmelighed*.

Det samlede besøgsantal ('bruttobesøgende') var i 2024 på ca. 75.000 gæster. Det inkluderer alle de personer, der i løbet af året besøgte området. Heraf indløste 22.987 mennesker entre til klosteret (klosterbesøgende), enten i forbindelse med besøg i udstillingen eller som en del af entre for skoletjeneste, ferieaktiviteter, juledagene m.v. Til sammenligning var besøgstallet i 2023 25.058.

EKM's klosterbutik er velbesøgt. Siden 2022 har der været opsat en dørtæller i butikken. I 2024 viste tælleren et besøgstal på 17.184. Til sammenligning talte vi i 2023 17.040 besøgende.

EKM har undervisningsforløb til alle folkeskolens klassetrin, primært indenfor fagene historie, religion og natur/teknologi. I 2024 var 23 skoleklasser igennem et af vores skoleforløb.

Endelig fortsatte vi i 2024 samarbejdet med Ældresagen, Politiken Plus og Dansk Camping Union. Medlemmerne heraf får en rabat på entre til Esrum Kloster & Møllegård, der til gengæld markedsføres via de tre foreningers kommunikationsplatforme. I 2024 indledte vi dertil et samarbejde med Kristeligt Dagblad.

### Årets resultat

Årets samlede resultat er alt i alt tilfredsstillende og bedre end forventet i forhold til budgettet. Således udgør årets resultat et overskud på 244 t.kr. mod et budgetteret underskud på 91 t.kr. Fondens egenkapital udgør ved årets udgang 2.644 t.kr. Der må i årene fremover forventes et fald i egenkapitalen som følge af investering i bl.a. øgede og nødvendige udviklingsaktiviteter.

### Værdiskabelse via samarbejder

Fonden har som ambition at være værdiskabende lokalt, regionalt og nationalt. Det er vi allerede via de mange oplevelser, som gæsterne møder på Esrum Kloster & Møllegård. Og via det tætte samarbejde med mange frivillige.

Frivillighed er efterhånden blevet en af de bærende søjler i organisationen. Vi har to faste teams af frivillige, som hver giver mange timer til EKM i pasningen af klosterhaven og vedligeholdelse og formidling af vandmøllen.

De frivillige bidrager med værdifuldt input ift. den daglige drift og vedligehold, og EKM's indtægtsgivende events ville ikke have samme høje kvalitet i service til gæster og stadeholdere uden de frivilliges store bidrag. De frivillige giver mange timer, leverer højt niveau og understøtter organisationen i at nå de økonomiske og formålsbundne mål.

I 2024 har EKM haft flere samarbejdsprojekter med Nationalpark Kongernes Nordsjælland, bl.a. *Kongernes Jagt* i september samt udvikling af udstillingen *Vandets Kraft* i Esrum Mølle.

## Ledelsesberetning

Siden 2022 har EKM samarbejdet med Kilden om drift af klosterhaven på EKM. Det fortsatte med succes i 2024. Ligesom med Møllecaféen er det et meget værdifuldt samarbejde for begge parter.

I 2024 samarbejdede EKM med Museum Nordsjælland om lån af genstande fra museets samling. Genstandene er alle fundet på EKMs område og fortæller hver især en historie om det liv, der gennem århundreder er levet bag de tykke klostermure. De kan ses i forbindelse med udstillingen "*Mursten fortæller*".

Endelig indledte EKM i 2024 et samarbejde med SAXO-Instituttet på Københavns Universitet. EKM var aftagerpanel for 25 engagerede bachelor-studerendes opgavepræsentationer, der alle tog udgangspunkt i Esrum Klosters historie. De studerende havde valgt at beskæftige sig med et bredt felt af temaer, bl.a. klosterhaver, klostrenes forsvar, bygningsdetaljer, pilgrimsrejser og munke i bevægelse. Det vidner om mangfoldigheden af centrale temaer i vores klosterrelaterede danmarkshistorie, som vi på EKM arbejder på at få mere frem i lyset.

### Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

## Ledelsesberetning

Fonden følger.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,

## Ledelsesberetning

- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

## Ledelsesberetning

Fonden følger.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke. Fonden vurderer, atkompetence som bestyrelsesmedlemmere egnet frem for et alders kriterium, hvorfor det ikke er fundet nødvendigt med aldersgrænse.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke. Der er ikke hidtil ydet vederlag til fondens bestyrelse.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke. Det er direktøren alene, som modtager vederlag, hvofor fonden i henhold til årsregnskabslovens § 98 b vælger at undlade at oplyse om vederlagets størrelse i årsregnskabet.

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen

| Medlem                                                                                          | Bestyrelsen                                                      | Kompetencer                                                                                           | Øvrige bestyrelsesposter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uafhængig |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formand<br>Erik Als<br>Koefoeds Bakke 7<br>Søllerød<br>2850 Nørsum                              | Indtrådt: 2019<br>Valgt senest: 2023<br>På valg: 2027            | Para 4-F:<br>Ressourceperson<br>Ledelsesmæssig<br>erfaring<br>museumsdrift                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja        |
| Jan Kidholm<br>Christensen<br>Esrumsvej 431<br>3080 Tikøb                                       | Indtrådt: 2021<br>Udpeget senest:<br>2021<br>Genudpeges:<br>2025 | Para 4-A:<br>Udpeget af<br>Naturstyrelsen                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja        |
| Emmelle Sakina<br>Hytting<br>Hornager 17,<br>2970 Hørsholm                                      | Indtrådt: 2024<br>Valgt senest: 2024<br>På valg: 2026            | Para 4-E:<br>Medarbejderrepræsentant                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nej       |
| Julie Kirstine<br>Linderoth<br>Bouchet,<br>Clara<br>Pontoppidans Vej<br>10 2.tv.,<br>2500 Valby | Indtrådt: 2024<br>Udpeget senest:<br>2024<br>Genudpeges: 2028    | Para 4-D:<br>Udpeget af Museum<br>Nordsjælland                                                        | Middelaldercenteret<br>Hillerød Bytorum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja        |
| Erik Helmer<br>Pedersen,<br>Hornebyvej 40,<br>3100 Hornbæk                                      | Indtrådt: 2024<br>Valgt senest: 2024<br>På valg: 2028            | Para 4-F:<br>Ressourceperson<br>Ledelsesmæssig<br>erfaring<br>Økonomisk og<br>kommerciel<br>faglighed | Den Socialøkonomiske<br>Virksomhed Fonden<br>Kilden<br><br>Nationalpark Kongernes<br>Nordsjælland<br><br>Støttekontaktgruppens<br>Botilbud ApS<br><br>Botilbud Afdeling 2 ApS<br><br>Botilbud Afdeling 3 ApS<br><br>Støttekontaktgruppens<br>Drift & Administration<br>ApS<br><br>Behandlingshjemmet<br>Stutgården<br><br>MC Holding 2016 ApS<br><br>Kunst og Kultur i Det<br>Offentlige Rum<br><br>Hillerød Frivillige<br>Bloddonorere | Ja        |

## Ledelsesberetning

|                                                              |                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                              |                                                                                |                                                                      | Bløddonorerne i Region<br>Hovedstaden (BIRH)<br><br>Nødebovej 45 ApS<br><br>Munk & Nielsen Byg ApS<br><br>Munk & Nielsen<br>Ejendomme A/S<br><br>Borrebjerggård Holding<br>af 2015 ApS<br><br>Hornbæk<br>Salonskydeselskab |    |
| Anders Gerner<br>Frost<br>Hovedgaden 62<br>3220 Tisvildeleje | Indtrådt: 2022<br>Udpeget senest:<br>2022<br>Genudpeges: næste<br>kommunalvalg | Para 4-B;<br>Udpeget af<br>Gribskov Byråd                            | Nationalpark Kongernes<br>Nordsjælland<br><br>Gribskov Gymnasium                                                                                                                                                           | Ja |
| Per Kølster<br>Gershøjvej 89<br>4070 Kirke<br>Hyllinge       | Indtrådt: 2022<br>Udpeget senest:<br>2022<br>Genudpeges: 2026                  | Para 4-C;<br>Udpeget af<br>Nationalpark<br>Kongernes<br>Nordsjælland | Nationalpark Kongernes<br>Nordsjælland<br><br>Kølster Malt og Øl ApS<br><br>Gershøjforeningen 111                                                                                                                          | Ja |

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne uddelinger, hvorfor der ikke er fastlagt uddelingspolitik.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2024

|                                        |      |                | Budget<br>(ej revideret) |                |
|----------------------------------------|------|----------------|--------------------------|----------------|
|                                        | Note | 2024<br>t. kr. | 2024<br>t.kr.            | 2023<br>t.kr.  |
| Nettoomsætning                         | 1    | 4.381          | 3.801                    | 4.560          |
| Produktionsomkostninger                |      | (8.665)        | (7.550)                  | (8.091)        |
| <b>Bruttoresultat</b>                  |      | <b>(4.284)</b> | <b>(3.749)</b>           | <b>(3.531)</b> |
| Administrationsomkostninger            |      | (2.273)        | (2.838)                  | (2.843)        |
| Andre driftsindtægter                  | 2    | 6.916          | 6.500                    | 6.516          |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>359</b>     | <b>(87)</b>              | <b>142</b>     |
| Andre finansielle omkostninger         |      | 0              | (4)                      | 0              |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>359</b>     | <b>(91)</b>              | <b>142</b>     |
| Skat af årets resultat                 | 4    | (21)           | 0                        | (3)            |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>338</b>     | <b>(91)</b>              | <b>139</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                |                          |                |
| Overført resultat                      |      | 338            | (91)                     | 139            |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>338</b>     | <b>(91)</b>              | <b>139</b>     |

**Balance pr. 31.12.2024**

| <b>Aktiver</b>                             | <b>Note</b> | <b>2024<br/>t.kr.</b> | <b>2023<br/>t.kr.</b> |
|--------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Produktionsanlæg og maskiner               |             | 687                   | 894                   |
| Andre anlæg og driftsmateriel og inventar  |             | 101                   | 108                   |
| Indretning af lejede lokaler               |             | 49                    | 68                    |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>            | <b>5</b>    | <b>837</b>            | <b>1.070</b>          |
| <b>Anlægsaktiver</b>                       |             | <b>837</b>            | <b>1.070</b>          |
| Fremstillede varer og handelsvarer         |             | 298                   | 326                   |
| <b>Varebeholdninger</b>                    |             | <b>298</b>            | <b>326</b>            |
| Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser |             | 166                   | 183                   |
| Andre tilgodehavender                      |             | 139                   | 63                    |
| Periodeafgrænsningsposter                  |             | 24                    | 153                   |
| Igangværende projekter                     | <b>6</b>    | 138                   | 0                     |
| <b>Tilgodehavender</b>                     |             | <b>467</b>            | <b>399</b>            |
| <b>Likvide beholdninger</b>                |             | <b>3.563</b>          | <b>2.972</b>          |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                   |             | <b>4.328</b>          | <b>3.697</b>          |
| <b>Aktiver</b>                             |             | <b>5.165</b>          | <b>4.767</b>          |

**Balance pr. 31.12.2024**

| <b>Passiver</b>                         | <b>Note</b> | <b>2024<br/>t.kr.</b> | <b>2023<br/>t.kr.</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Grundkapital                            |             | 500                   | 500                   |
| Overført overskud eller underskud       |             | 2.238                 | 1.900                 |
| <b>Egenkapital</b>                      |             | <b>2.738</b>          | <b>2.400</b>          |
| Udskudt skat                            |             | 24                    | 3                     |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>           |             | <b>24</b>             | <b>3</b>              |
| Deposita                                |             | 42                    | 42                    |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder     |             | 3                     | 0                     |
| Leverandører af vare og tjenesteydelser |             | 1.424                 | 643                   |
| Anden gæld                              |             | 344                   | 494                   |
| Igangværende projekter                  | 6           | 0                     | 462                   |
| Periodeafgrænsningsposter               |             | 590                   | 723                   |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>  |             | <b>2.403</b>          | <b>2.364</b>          |
| <b>Gældsforpligtelser</b>               |             | <b>2.403</b>          | <b>2.364</b>          |
| <b>Passiver</b>                         |             | <b>5.165</b>          | <b>4.767</b>          |
| Personaleomkostninger                   | 3           |                       |                       |
| Eventualforpligtelser m.v               | 7           |                       |                       |

Egenkapitalopgørelse for 2024

|                    | Grundkapital | Overført<br>overskud eller<br>underskud | I alt |
|--------------------|--------------|-----------------------------------------|-------|
|                    | t.kr.        | t.kr.                                   | t.kr. |
| Egenkapital primo  | 500          | 1.900                                   | 2.400 |
| Årets resultat     | 0            | 338                                     | 338   |
| Egenkapital ultimo | 500          | 2.238                                   | 2.738 |

## Noter

|                                                                                                                         | 2024<br>t.kr | 2023<br>t.kr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>1. Nettoomsætning</b>                                                                                                |              |              |
| Salg omsætning                                                                                                          | 3.874        | 4.108        |
| Forpagtningsafgift                                                                                                      | 244          | 261          |
| Husleje                                                                                                                 | 263          | 191          |
| <b>Nettoomsætning i alt</b>                                                                                             | <b>4.381</b> | <b>4.560</b> |
| <b>2. Andre driftsindtægter</b>                                                                                         |              |              |
| Tilskud fra fonde                                                                                                       | 184          | 203          |
| Tilskud fra kulturministeriet                                                                                           | 6.525        | 6.250        |
| Lønrefusioner                                                                                                           | 201          | 44           |
| Øvrige                                                                                                                  | 6            | 19           |
| <b>Andre driftsindtægter i alt</b>                                                                                      | <b>6.916</b> | <b>6.516</b> |
| Tilskud fra fonde kan specificeres således.<br>Augustinus fonden 835 t.kr. til digital rekonstruktion af Esrum Kloster. |              |              |
| Heraf indtægtsført                                                                                                      | 184          | 111          |
| Indtægtsført primo: t.kr. 111<br>Indtægtsført ultimo: t.kr. 295                                                         |              |              |
| <b>3. Personaleomkostninger</b>                                                                                         |              |              |
| Lønninger og gager                                                                                                      | 5.191        | 4.882        |
| Pensioner                                                                                                               | 412          | 385          |
| Andre omkostninger til social sikring                                                                                   | 92           | 44           |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>                                                                                      | <b>5.695</b> | <b>5.311</b> |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte                                                                                    | 11           | 10           |

I henhold til årsregnskabslovens § 98 b undlader fonden at oplyse om ledelsesvederlagets størrelse i årsregnskabet.

## Noter

|                                    | 2024<br>t.kr | 2023<br>t.kr |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>4. Skat af årets resultat</b>   |              |              |
| Ændring af udskudt skat            | 21           | 3            |
| <b>Skat i årets resultat i alt</b> | <b>21</b>    | <b>3</b>     |

## 5. Materielle anlægsaktiver

|                                         | Produktionsanlæg<br>og maskiner<br>t.kr | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>t.kr. | Indretning af<br>lejede lokaler<br>t.kr. |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Kostpris 01.01.2024                     | 1.096                                   | 553                                     | 334                                      |
| Tilgang                                 | 0                                       | 43                                      | 0                                        |
| <b>Kostpris 31.12.2024</b>              | <b>1.096</b>                            | <b>596</b>                              | <b>334</b>                               |
| Afskrivninger primo                     | (202)                                   | (445)                                   | (266)                                    |
| Årets afskrivninger                     | (207)                                   | (50)                                    | (19)                                     |
| <b>Af- og nedskrivninger</b>            | <b>(409)</b>                            | <b>(495)</b>                            | <b>(285)</b>                             |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024</b> | <b>687</b>                              | <b>101</b>                              | <b>49</b>                                |

|                                     | 2024<br>t.kr | 2023<br>t.kr |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>6. Igangværende projekter</b>    |              |              |
| Modtagne tilskud                    | 1.720        | 1.570        |
| Afholdte omkostninger               | (1.858)      | (1.108)      |
| <b>Igangværende projekter i alt</b> | <b>(138)</b> | <b>462</b>   |

## 7. Eventualforpligtelser mv.

Regnskabet indeholder eventualforpligtelser for i alt t.kr 498.

Fonden har indgået lejeforpligtelser for t.kr. 498.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret præsentation for så vidt angår præsentationen af tilskud og andre driftsindtægter. Fra 2024 præsenteres bevilliget tilskud og øvrige kompensationer på andre driftsindtægter, da det har sekundær karakter i forhold til fondens primære drift og ikke lever op til indregning som nettoomsætning i henhold til årsregnskabsloven.

Reklassifikationen medfører en reduktion af bruttoresultatet og forøgelse andre driftsindtægter med henholdsvis 6.715 t.kr. og 6.715 t.kr.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede præsentation.

Fonden har ændret præsentation for så vidt angår præsentationen af husleje indtægter. Fra 2024 præsenteres husleje indtægter brutto under omsætning, modsat tidligere, hvor det er modregnet i husleje udgifter.

Reklassifikationen medfører en stigning i bruttoresultatet og reduktion af administrationsomkostninger med henholdsvis 263 t.kr. og 263 t.kr.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede præsentation.

Fonden har ændret præsentation for så vidt angår præsentationen af lønrefusioner. Fra 2024 præsenteres lønrefusioner brutto under andre driftsindtægter, modsat tidligere, hvor det er modregnet i personaleomkostninger under administrationsomkostninger.

Reklassifikationen medfører en stigning i bruttoresultatet og reduktion af personaleomkostninger under administrationsomkostninger med henholdsvis 201 t.kr. og 201 t.kr.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede præsentation.

Anvendt regnskabspraksis er endvidere tilpasset under varebeholdning, som indregnes efter FIFO-metoden. Der er i tidligere år oplyst om vejede gennemsnitspriser, hvilket ikke har været tilfældet.

Bortset fra ovennævnte områder er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Tilskud

Tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen ved projekternes afslutning. Tilskud, der er ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen og indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter regnskabsårets vareforbrug, herunder normale lagernedskrivninger, og øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, tilskud samt lønrefusioner.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle aktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| Produktionsanlæg og maskiner            | 5 år      |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 – 10 år |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 – 10 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

## Anvendt regnskabspraksis

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsintægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Igangværende projekter

Igangværende projekter omfatter tilskud til uafsluttede projekter med fradrag af afholdte omkostninger. Projekterne resultatføres ved projekternes afslutning.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Helmer Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a5a8074-ea1a-48c8-91a7-8bf12744ec9a

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-23 16:29:51 UTC



## Birgitte Meisner Nielsen

Adm. direktør

Serienummer: 2757e5e3-79c0-4aef-b733-8212c57eaa5

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-24 06:55:13 UTC



## Julie Kirstine Linderøth Bouchet

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8a824b3-98d8-4933-8058-8517461dc1ec

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-04-24 06:58:39 UTC



## Emmelie Sakina Hytting

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1ce6cb4-8b87-48f8-a747-e1cef2cc5af7

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-04-24 07:13:41 UTC



## Jan Kidholm Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f60231bd-151d-4bb4-b76f-114795a8cb58

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-04-24 09:39:47 UTC



## Per Kølster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08eb0001-faca-4cb5-b45b-8248c8f0ab3b

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-24 10:02:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Erik Als

### Bestyrelsesformand

Serienummer: d2e159d7-5c14-4ca6-874a-a99532370493

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-04-24 12:00:21 UTC



## Susanne Arnfred Møller

### Revisor

Serienummer: 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-25 15:12:23 UTC



## Anders Gerner Frost

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d259b9fa-1fd8-4ce5-914a-142010e3f5b6

IP: 188.178.xxx.xxx

2025-04-27 09:55:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.